

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۱

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

<p>۱- عنوان خدمت: اولیه گزینه‌های پیشنهادی برنامه‌های توسعه‌ای بخش کشاورزی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور</p>	<p>نام دستگاه اجرایی: وزارت جهاد کشاورزی</p>
<p>معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی - دفتر برنامه و بودجه</p>	
<p>شرح خدمت</p> <p>دفتر برنامه و بودجه و موسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی، با همکاری یکدیگر کلیه آمار و اطلاعات مورد نیاز در تدوین گزینه‌های پیشنهادی برای برنامه‌های پنج ساله‌ی توسعه‌ی بخش کشاورزی را از سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته و معاونت‌های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی جمع آوری نموده و با تلفیق و مطابقت آن با اسناد بالادستی و استراتژی‌های کلان کشور، اقدام به تدوین برنامه‌های مذکور می‌نمایند و به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارجایی نمایند. این سازمان بر اساس گزینه‌های پیشنهادی وزارت جهاد کشاورزی و سایر دستگاه‌های اجرایی اقدام به تدوین لایحه برنامه توسعه پنج ساله کشور نموده و مجلس شورای اسلامی به منظور تصویب و ابلاغ ارجایی نمایند.</p>	
<p>نوع خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)</p>	
<p>ماهیت خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> علی ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی</p>	
<p>سطح خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> ساخت <input type="checkbox"/> اثبات مالکیت <input type="checkbox"/> کسبوکار <input type="checkbox"/> اقتصادی <input type="checkbox"/> فضیلت شهروی <input type="checkbox"/> ایجاد <input type="checkbox"/> ایجاد و تغییر <input type="checkbox"/> محدود و گواینده‌ها <input type="checkbox"/> رفاقت</p>	
<p>رویداد مرتبه با:</p> <p><input type="checkbox"/> کشاورزی</p>	
<p>نحوه آغاز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> تلقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...</p>	
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>- استانداری‌های کلان پیش کشاورزی - برنامه‌های میان سدت توسعه بخش کشاورزی</p>	
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p> <p>- سند چشم‌انداز ۲۰ ساله کشور - قانون نظام جامع دامپروری کشور - قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی - قانون برنامه‌های توسعه‌ای پنج ساله کشور</p>	
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p> <p>تدوین برنامه هر ۵ سال</p>	
<p>متوجه مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>۲ سال</p>	
<p>تواتر</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> یکباره برای همیشه، .. بار در: <input type="checkbox"/> ماه، <input type="checkbox"/> فصل، <input type="checkbox"/> سال</p>	
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p> <p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>	
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p> <p>-</p>	
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p> <p>-</p>	
<p>مراحل خدمت</p> <p>نوع ارائه</p> <p>رسانه ارتباطی خدمت</p>	
<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تعامل <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مکاتبات	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند ویگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال بسته <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس، <input checked="" type="checkbox"/> بیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> شماره فراراد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: در خواست اطلاعات	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)، <input checked="" type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرابند داخل دستگاه یا ارتقای با دیگر دستگاهها)
<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> گزارشات و برنامه‌های استانی	<input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مرحله ارائه خدمه
<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> فرایند و بیگانه دستگاه، <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input checked="" type="checkbox"/> ارسال بسته <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس، <input checked="" type="checkbox"/> بیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> شماره فراراد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله ارائه خدمه	مرحله ارائه خدمه
<input checked="" type="checkbox"/> استعلام غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> برخط online <input checked="" type="checkbox"/> دسته‌ای Batch	<input checked="" type="checkbox"/> فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر	۷- ارائه خدمات با سایر جهات کنواری نحوه ارائه خدمات
<input checked="" type="checkbox"/> اگر استعلام غیرالکترونیکی است، توسط: دستگاه مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> دسته‌ای Batch <input checked="" type="checkbox"/> برخط online	<input checked="" type="checkbox"/> فیلدهای مورد تبادل مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) تدوین و ارایه لایه کنور	نام دستگاه دیگر	۸- ارائه خدمات با سایر جهات کنواری نحوه ارائه خدمات
تدوین برنامه توسعه بلندمدت بخش کشاورزی تدوین برنامه توسعه میان مدت بخش کشاورزی تدوین برنامه توسعه کوتاه مدت بخش کشاورزی				

شناختنیه خدمات دستگاه اجرایی / ۳

اخذ احلاعات لازم از کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی برای تدوین برنامه‌های توسعه بخش کشاورزی توسعه موسسه پژوهش‌های برنامه‌بریزی و اقتصاد کشاورزی	تلقیق و مطابقت برنامه‌های توسعه بخش کشاورزی با استاد بالادستی و استراتژی‌های کلان بخش کشاورزی توسعه دفتر برنامه و بودجه و موسسه پژوهش‌های برنامه‌بریزی و اقتصاد کشاورزی	ارسال گزینه‌های پیشنهادی برنامه‌های توسعه بخش کشاورزی به سازمان مدیریت و برنامه‌بریزی کشور برای لحاظ در میانه برنامه توسعه کشور و ارایه به مجلس شورای اسلامی ایران	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: حمدی امینی -معاون برنامه‌بریزی دفتر برنامه و بودجه نام و نام خانوادگی تأیید کننده فرم: سید محمدی شعبی قمر - کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی نظارت کننده فرم:
دفتر برنامه و بودجه	Aminihamid69@yahoo.com		احمد امینی -معاون برنامه‌بریزی دفتر برنامه و بودجه
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تأیید کننده فرم:
مرکز نوسازی و تحول اداری	m.ghasr@agri:jahad.org		سید محمدی شعبی قمر - کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی نظارت کننده فرم:
مرکز نوسازی و تحول اداری	m.ghasr@agri:jahad.org		ابوالقاسم ورداسی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری
مرکز نوسازی و تحول اداری	m.ghasr@agri:jahad.org		علی امامی زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روضه ها

لیست اطلاعات خدمات حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارت خانه / سازمان
فرم شماره یک

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند	مدارک مورد نیاز	مدت اعیانی	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							غیر الکترونیکی	الکترونیکی	
۱	معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته سازمان حکومت کشوری استان	اعلام بیان رایه آثار و اطلاعات	اعلام بیان رایه آثار و اطلاعات	۱-۲۰ سال	۵۰۰	۶ ساعت	✓	ـ	-
	موسسه نیوژانل های برتراند	برنامه‌بینندگی	برنامه‌بینندگی	۱-۲۰ سال	۱۰۰	۲۴-۲۶ ساعت	✓	ـ	-
	ریزی و اقتصاد کشاورزی	دانشمندانه	دانشمندانه	۷-۱۲ ماه	۱۰۰	۱۶-۲۶ ساعت	✓	ـ	-
	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی	تصویب و تأیید	تصویب و تأیید	۶ ماه	۱۰۰	۶ ساعت	✓	ـ	-
۲	کشور	مجلس شورای اسلامی ایران	مجلس شورای اسلامی ایران	۶ ماه	۱۰۰	۶ ساعت	ـ	ـ	-
۳	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی	دانشمندانه	دانشمندانه	۷-۱۲ ماه	۱۰۰	۱۶-۲۶ ساعت	✓	ـ	-
۴	ریزی و اقتصاد کشاورزی	دانشمندانه	دانشمندانه	۱-۲۰ سال	۱۰۰	۲۴-۲۶ ساعت	✓	ـ	-

*** نام استعلام در توضیحات درج شود
**** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود