

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۱

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

<p>۱- عنوان خدمت: بر آورد میزان خسارت، تعیین و معرفی خسارت دیدگان و درخواست تامین منابع مالی از محل اعتبارات هزینه‌ای برای جبران خسارت</p>		<p>۲- شناسه خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود)</p>	
<p>نام دستگاه اجرایی:</p>		<p>وزارت جهاد کشاورزی</p>	
<p>نام دستگاه مادر:</p>		<p>دفتر مدیریت بحران و کاهش مخاطرات بخش کشاورزی</p>	
<p>شرح خدمت</p>		<p>در صورت وقوع مخاطره (سبل، سرمازدگی، خشکسالی، طوفان، تگرگ، بروز بیماری‌های دام و طیور و آبیان، بیماری‌های گیاهی، ریزگرد و آتش‌سوزی) از طریق واحدهای شهرستانی دستگاه‌های اجرایی (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان) و فرمانداری‌ها، گزارش برآورد سطح و میزان خسارت، افراد و تاسیسات عمومی خسارت دیده تنظیم و حسب مورد به استانداری و واحدهای استانی دستگاه‌های اجرایی (سازمان جهاد کشاورزی استان) منعکس می‌گردد. در ادامه واحدهای ستادی دستگاه‌های اجرایی (دفتر مدیریت بحران و کاهش مخاطره بخش کشاورزی) ضمن جمع‌بندی و بررسی گزارشات استانی استان‌های مرتبط با مخاطره حادث شده گزارش نهایی را همراه با پیشنهاد تامین منابع مالی جبران خسارت به وزیر کشور اعلام می‌نمایند. وزیر کشور نیز گزارشات استانداران و دستگاه‌های اجرایی مذکور را از طریق سازمان مدیریت بحران کشور بررسی، جمع‌بندی و با یکدیگر تطبیق داده و گزارش نهایی وقوع مخاطره را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام می‌نماید. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نیز بر مبنای بررسی این گزارش، پیش‌نویس مصوبه جبران خسارت را تنظیم و جهت طرح و تصویب در هیات دولت ارائه می‌نماید. در هیات دولت این پیش‌نویس، بررسی، اصلاح و در صورت تصویب، به دستگاه‌های اجرایی مرتبط، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران برای اقدام ابلاغ می‌گردد. در ادامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نیز با ابلاغ تصویب‌نامه هیات وزیران به استانداران و دستگاه‌های اجرایی، اجرای پرداخت جبران خسارت را میسر می‌نماید. استانداران و دستگاه‌های اجرایی مرتبط نیز از طریق کارگروه‌های استانی و شهرستانی، پیگیری‌های لازم برای معرفی خسارت‌دیدگان و پرداخت جبران خسارت به آنان را به عمل می‌آورند.</p>	
<p>نوع خدمت</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)</p>	
<p>ماهیت خدمت</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری</p>	
<p>سطح خدمت</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی</p>	
<p>رویداد مرتبط با:</p>		<p><input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> ایالت <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> آیین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت</p>	
<p>کشاورزی</p>		<p><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> ایزنستگی <input type="checkbox"/> مبارک و گولهبیله‌ها <input type="checkbox"/> وفات</p>	
<p>نحوه آغاز خدمت</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...</p>	
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>		<p>- درخواست و اعلام خسارت دیدگی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و سایر واحدهای مرتبط حسب مورد - گزارش بازدید میدانی کارگروه‌های شهرستان و استانی مدیریت بحران و کاهش مخاطرات - گزارش اعلام بار مالی وزارت کشور - تصویب‌نامه هیات وزیران</p>	
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>		<p>ماده (۱۰) تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ماده (۱۲) قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور ماده (۲۵) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور</p>	
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>		<p>در اثر وقوع حادثه متغییر می‌باشد</p>	
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت:</p>		<p>۱ سال مالی</p>	
<p>تواتر</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> یک‌بار برای همیشه .. بار در: <input type="checkbox"/> ماه، <input type="checkbox"/> فصل، <input type="checkbox"/> سال</p>	
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>		<p>۲ بار: ارائه درخواست و دریافت جبران خسارت</p>	
<p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به</p>		<p>مبلغ (مبالغ)</p>	
<p>خدمت گیرندگان</p>		<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	
<p>پرداخت به صورت الکترونیک</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	

۴ - مشخصات خدمت

۵ - جزئیات خدمت

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
-					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
-					
۶- نحوه دسترسی به خدمت					
<p>مراحل خدمت</p> <p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>			<p>الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> بست الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	<p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر: مکاتبه با سازمان جهاد کشاورزی استانها و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
<p>در مرحله درخواست خدمت</p>			<p>الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> بست الکترونیک،</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس،</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	<p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر: درخواست و اعلام خسارت دیدگی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و سایر واحدهای مرتبط حسب مورد</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)</p>			<p>الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)</p> <p><input type="checkbox"/> بست الکترونیک، <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	<p>گزارش بازدید میدانی کارگروههای شهرستان و استانی مدیریت بحران و کاهش مخاطرات</p> <p>گزارش خسارت دیدگی و خسارت دیدگان دستگاه اجرایی</p> <p>درخواست تامین مالی جبران خسارت دستگاه اجرایی</p> <p>گزارش اعلام بار مالی وزارت کشور</p> <p>پیشنویس مصوبه هیات دولت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور</p>	<p>مراجعه حضوری</p>
<p>در مرحله ارائه خدمت</p>			<p>الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> بست الکترونیک،</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس،</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	<p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر: معرفی خسارت دیدگان به مراجع ذیربط، تصویب نامه هیات وزیران، ابلاغیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، پرداخت خسارت به خسارت دیدگان</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۳

نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام
		برخط online	دسته‌ای Batch	
۷- ارتباط خدمات با سایر دستگاه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی)	برآورد خسارت و تعیین خسارت‌دیدگان معرفی خسارت‌دیدگان برای جبران خسارت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاه‌های دیگر	برآورد میزان خسارت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی دسته‌ای Batch برخط online
فرمانداری و استانداری		-	برآورد خسارت و تعیین خسارت‌دیدگان معرفی خسارت‌دیدگان برای جبران خسارت	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
وزارت کشور		-	برآورد و اعلام میزان خسارت و درخواست تامین منابع مالی جبران خسارت	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور		-	بررسی و تخصیص منابع مالی	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
بانک‌های عامل / صندوق‌های بیمه / صندوق‌های حمایتی		-	پرداخت خسارت	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
برآورد سطح و میزان خسارت به بخش کشاورزی				
تعیین خسارت‌دیدگان بخش کشاورزی				
تامین و تخصیص منابع مالی جبران خسارت				
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت: وقوع حادثه: برآورد خسارت و تعیین خسارت‌دیدگان و درخواست تامین مالی جبران خسارت توسط دستگاه‌های اجرایی و استانی به وزارت کشور				
تعیین میزان خسارت و تامین منابع جبران خسارت به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تدوین و طرح پیش‌نویس مصوبه هیات دولت				
ابلاغ تصویب‌نامه هیات وزیران به دستگاه‌های اجرایی و وزارت کشور تعیین و ابلاغ سهم منابع مالی جبران خسارت به دستگاه‌های استانی و فرماندار و پرداخت جبران خسارت به خسارت‌دیدگان				
نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	
آزاد نارنجیان - مشاور و رئیس ستاد معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی		a.narenjian@yahoo.com	معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی	
محمدجواد اورنگ - کارشناس بررسی بودجه طرح‌های زراعت و باغبانی		Javad_ourang@yahoo.com	معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی	
اسماعیل عباسپور - معاون دفتر مدیریت بحران و کاهش مخاطرات بخش کشاورزی		s.abaspoor@yahoo.com	دفتر مدیریت بحران و کاهش مخاطرات بخش کشاورزی	
نام و نام خانوادگی تأییدکننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	
سیدمهدی شفیعی قصر - کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری	
نام و نام خانوادگی نظارت‌کنندگان فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	
ابوالقاسم ورداسی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری	
علی امامی‌زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری	

لیست اطلاعات خدمات‌های حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	سندبات قانونی (صوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	متفاسی خدمت				مراجع ناظر	زمان فرآیند خدمت (روز/ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی	انحصاری			صورت خدمت	ممنوعی	
۱	برآورد میزان خسارت، تعیین و معولی خسارت دیدگان و درخواست تسلیت مالی از محل اعتبارات هزینه‌ای برای جبران خسارت	برآورد و معولی خسارت دیدگان و درخواست تسلیت مالی	ماده (۱۰) تنظیم‌بندی از غیرات مالی دولت ماده (۱۲) قانون تشکیل سازمان مدیریت معمر کشور ماده (۲۵) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت معمر کشور	۱ سال	ندارد	✓	✓	✓	✓	✓	دفعه مدیریت معمران و گامی، معاولان پیش کشاورزی سازمان مدیریت معمران کشور	۱ ماه	✓	-	
۲	تعیین خسارت دیدگان	تعیین خسارت دیدگان		۱ سال	ندارد	✓	✓	✓	✓	✓		۱ ماه	✓	-	
۳	جبران خسارت	تأمین تسلیت مالی		۱ سال	ندارد	✓	✓	✓	✓	✓		۱ سال مالی	✓	-	

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعمال شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		موارد استعمال با ذکر نام	سایر					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان شهرستان	برآورد خسارت و تعیین خسارت دیدگان و معولی خسارت	✓	✓	۱ سال مالی	-	۱ ماه	✓	-	
۲	معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته	برآورد خسارت و تعیین خسارت دیدگان و معولی خسارت	✓	✓	۱ سال مالی	-	۱ ماه	✓	-	
۳	فرمانداری و استانداری	برآورد خسارت و تعیین خسارت دیدگان و معولی خسارت	✓	✓	۱ سال مالی	-	۱ ماه	✓	-	
۴	وزارت کشور	برآورد خسارت و تعیین خسارت دیدگان و معولی خسارت	✓	✓	۱ سال مالی	-	۱ ماه	✓	-	
۵	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	بررسی و تعیین معولی مالی	✓	✓	۱ سال مالی	-	۶ ماه	✓	-	
۶	بانک‌های عامل / صندوق‌های بیمه / صندوق‌های حمایتی	پرداخت خسارت	✓	✓	۱ سال مالی	-	۵ ماه	✓	-	

** نام استعمال در توضیحات درج شود

** اگر نوع فرآیند سایر می‌باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود