

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۱

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت: پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز توسعه کشاورزی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و پیگیری آن		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)			
۳- آرایه خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت جهاد کشاورزی				
	نام دستگاه مادر: معاونت برنامه ریزی و اقتصادی - دفتر برنامه و بودجه				
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت دفتر برنامه و بودجه اقدام به بررسی، تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی بخش کشاورزی و پیگیری درج در لوابج بودجه سنواتی و مبادله موافقتنامه تملک دارایی های سرمایه ای، هزینه ای، درآمدی و یارانه ای و پیگیری دریافت اخذ تخصیص اعتبارات یارانه نهاده ها و عوامل تولید کشاورزی و تامین و هدایت منابع و ردیف های درآمدی وزارتخانه در راستای اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای و درخواست تخصیص، دریافت و ابلاغ اعتبارات طرح های تملک دارایی های سرمایه ای، هزینه ای، درآمدی و یارانه ای را می نماید. و برای این منظور پس از ابلاغ بخشنامه بودجه توسط دولت، اطلاعات و نیاز بودجه ای بخش کشاورزی را از طریق واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی دریافت، جمع بندی و اعتبارات تملکی، هزینه ای، تبصره ای درآمدی و یارانه ای را تدوین می نماید. و پس از تایید وزیر جهاد کشاورزی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال می گردد. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور پس از بررسی و جمع بندی در لایحه بودجه سنواتی به مجلس ارسال می نماید و تصویب و ابلاغ می گردد و پس از مبادله موافقتنامه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور درخواست تخصیص می گردد.			نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		بخش کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور هیات وزیران مجلس شورای اسلامی ایران		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی				
	رویداد مرتبط با: کشاورزی		تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تقسیمات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> ارزش سنجی <input type="checkbox"/> بهداشت و گواهی نامه ها <input type="checkbox"/> وکالت <input type="checkbox"/>		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		سایر: برنامه و بودجه		
	مدارک لازم برای انجام خدمت - ابلاغ بخشنامه بودجه توسط هیات وزیران - آرایه اطلاعات و اعلام نیاز بودجه ای بخش کشاورزی توسط سایر واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی - پیش نویس موافقتنامه - مبادله موافقتنامه و تکمیل فرم های درخواست تخصیص - اخذ اعتبار درآمدهای استحصالی		قوانین و مقررات بالادستی - قانون برنامه های توسعه ای پنج ساله کشور - قوانین و ضوابط اجرایی بودجه سنواتی - بودجه سنواتی - ابلاغ ردیف های درآمدی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱۵ برنامه در سال ۶۰ موافقتنامه در سال هر طرح (۶۰ موافقتنامه) هر فصل یکبار به تعداد ردیف های اخذ شده در سال		
	متوسط مدت زمان آرایه خدمت:		برنامه: ۵ ماه موافقتنامه: ۶ ماه مبادله: ۳ ماه اخذ ردیف: ۱۱-۶ ماه		
	تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه، .. بار در <input type="checkbox"/> ماه، <input type="checkbox"/> فصل، <input type="checkbox"/> سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری		آرایه و پیگیری تخصیص در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مبادله موافقتنامه با آن		

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

پرداخت به صورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	شماره حساب(های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
ادرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.saba.mpporg.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه مبادله موافقتنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	
مراسل خدمت		نوع ارائه	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی مرجعه به دستگاه:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مکاتبات	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (سامانه مبادله موافقتنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) <input type="checkbox"/> همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی مراجعه به دستگاه:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: درخواست آمار و اطلاعات نیاز بودجهای بخش کشاورزی، تکمیل فرمهای تخصیص، درخواست مجدد ابلاغ اعتبار تامین شده	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی اینترنتی (سامانه مبادله موافقتنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)، <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه ERP)		<input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی تدوین پیش نویس برنامه بودجهای بررسی پیش نویس موافقتنامه های کلیه واحدهای ستادی وزارت بررسی دفاتر بخشی و تلفیق سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین ردیف های درآمدی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی مراجعه به دستگاه:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: برنامه بودجهای، امضا موافقتنامه و ابلاغ موافقتنامه، ابلاغ تخصیص، اخذ ردیف موافقتنامه ها، مبادله موافقتنامه	

نحوه دسترسی به خدمات

در مرحله اطلاع رسانی خدمت

در مرحله درخواست خدمت

در مرحله ارائه خدمت

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۳

نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	
		دسته‌ای Batch	برخط online			دسته‌ای Batch	برخط online
۷- ارتباط خدمات سایر دستگاه‌ها (انگلیسی و فارسی) در دستگاه	ارایه آمار و اطلاعات نیاز بودجه‌ای بخش کشاورزی، پیش‌نویس موافقتنامه، درخواست تخصیص، دریافت عملکرد ۳ ماهه گذشته، تکمیل اطلاعات و فرم‌های موافقتنامه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته	ارایه آمار و اطلاعات نیاز بودجه‌ای بخش کشاورزی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، توسط:
	جمع‌بندی و تنظیم لایحه، بررسی و تنظیم نهایی پیش‌نویس موافقتنامه و ابلاغ آن، بررسی و ابلاغ تخصیص، تعیین و ابلاغ ردیف‌های درآمدی، مبادله موافقتنامه	<input type="checkbox"/>	-		ارایه آمار و اطلاعات نیاز بودجه‌ای بخش کشاورزی	<input type="checkbox"/>	دستگاه
	ارایه آمار و اطلاعات نیاز بودجه‌ای بخش کشاورزی	<input type="checkbox"/>	-		ارایه آمار و اطلاعات نیاز بودجه‌ای بخش کشاورزی	<input type="checkbox"/>	مراجعه‌کننده
	تصویب و ابلاغ برنامه بودجه‌ای	<input type="checkbox"/>	-		تصویب و ابلاغ برنامه بودجه‌ای	<input type="checkbox"/>	مراجعه‌کننده
۹- اعتباری و آمایشی	پیشنهاد برنامه بودجه‌ای بخش کشاورزی در لایحه بودجه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بررسی و مبادله موافقتنامه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای هزینه‌ای درآمدی و یارانه‌ای درخواست تخصیص، دریافت و ابلاغ اعتبارات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای هزینه‌ای درآمدی و یارانه‌ای تأمین و هدایت منابع و ردیف‌های درآمدی وزارتخانه در راستای اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	<input type="checkbox"/>	-		پیشنهاد برنامه بودجه‌ای بخش کشاورزی در لایحه بودجه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بررسی و مبادله موافقتنامه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای هزینه‌ای درآمدی و یارانه‌ای درخواست تخصیص، دریافت و ابلاغ اعتبارات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای هزینه‌ای درآمدی و یارانه‌ای تأمین و هدایت منابع و ردیف‌های درآمدی وزارتخانه در راستای اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	<input type="checkbox"/>	مراجعه‌کننده
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:	<p>ابلاغ قوانین برنامه پنجم و بودجه / ابلاغ ضوابط اجرایی بودجه توسط هیات وزیران / اخذ آما و اطلاعات نیاز برنامه بودجه‌ای بخش کشاورزی توسط کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی</p> <p>جمع‌بندی و تدوین اعتبارات طرح‌های تملکی، هزینه‌ای، تصره‌ای، سرمایه‌ای، درآمدی و یارانه‌ای / تدوین پیش‌نویس موافقتنامه ارسال به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با تأیید وزیر جهاد کشاورزی</p> <p>ثبت پیش‌نویس موافقتنامه در سامانه و جمع‌بندی برنامه بودجه‌ای و درج در لایحه بودجه سنواتی، تعیین و ابلاغ ردیف‌های درآمدی توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور</p> <p>ارسال پیش‌نویس نهایی موافقتنامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای امضای وزیر جهاد کشاورزی / ابلاغ موافقتنامه توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و مبادله موافقتنامه با آن</p> <p>درخواست تخصیص از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، بررسی دفاتر بخشی و تلفیق و ابلاغ تخصیص / ابلاغ تخصیص وزیر جهاد کشاورزی به امور مالی</p> <p>درخواست دریافت تخصیص امور مالی از خزانه‌داری کل کشور / اعلام دریافت تخصیص به واحد سازمانی ذیربط</p>						
نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
حمید امینی - معاون برنامه‌ریزی دفتر برنامه و بودجه		Aminihamid68@yahoo.com	دفتر برنامه و بودجه	نام و نام خانوادگی تأییدکننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
سیدمهدی شفیعی قصر - کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها		m.ghasar@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری	نام و نام خانوادگی نظارت‌کنندگان فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
ابوالقاسم ورداسبی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghasar@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری	علی امامی‌زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها		m.ghasar@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری

لیست اطلاعات خدمات حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مدرک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	مقایسه خدمات					مراجعه ناظر	فرآیند صدور خدمت	توضیحات					
						حقیقی	حقوقی	دولتی	اخصی	مشترک								
۱	پیمان‌نامه‌های بودجه‌ای بخش کشاورزی	پیمان‌نامه بودجه‌ای بخش کشاورزی در لایحه بودجه	قانون برنامه‌های توسعه پنج ساله کشور و قانون بودجه	۱ سال	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	دفعه ۵ ماه	دفعه ۶ ماه	دفعه ۳ ماه	دفعه ۱۱-۶ ماه	✓	✓	✓	✓
۲	پیمان‌نامه‌های بودجه‌ای بخش کشاورزی	پیمان‌نامه بودجه‌ای بخش کشاورزی در لایحه بودجه	قانون برنامه‌های توسعه پنج ساله کشور و قانون بودجه	۱ سال	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	دفعه ۳ ماه	دفعه ۶ ماه	دفعه ۱۱-۶ ماه	دفعه ۱۱-۶ ماه	✓	✓	✓	✓
۳	پیمان‌نامه‌های بودجه‌ای بخش کشاورزی	پیمان‌نامه بودجه‌ای بخش کشاورزی در لایحه بودجه	قانون برنامه‌های توسعه پنج ساله کشور و قانون بودجه	۱ سال	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	دفعه ۳ ماه	دفعه ۶ ماه	دفعه ۱۱-۶ ماه	دفعه ۱۱-۶ ماه	✓	✓	✓	✓
۴	پیمان‌نامه‌های بودجه‌ای بخش کشاورزی	پیمان‌نامه بودجه‌ای بخش کشاورزی در لایحه بودجه	قانون برنامه‌های توسعه پنج ساله کشور و قانون بودجه	۱ سال	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	دفعه ۳ ماه	دفعه ۶ ماه	دفعه ۱۱-۶ ماه	دفعه ۱۱-۶ ماه	✓	✓	✓	✓

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		سایر	مورد نیاز				الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته و سازمان جهاد کشاورزی آستان	سایر	مورد نیاز	۱ سال	نداره	۱-۴ ماه	✓	✓	ارائه آمار و اطلاعات نیاز بودجه‌ای بخش کشاورزی پیش‌نویس موافقتنامه تکمیل اطلاعات و فرم‌های موافقتنامه
۲	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	سایر	مورد نیاز	۱ سال	نداره	۲-۵ ماه	✓	✓	جمع‌بندی و تنظیم لایحه بررسی و تنظیم نهایی موافقتنامه و ابلاغ تکمیل فرم تخصصی ارائه عملکرد ۳ ماهه تعیین و ابلاغ ردیف‌های درآمشی میادله موافقتنامه
۳	هیات وزیران	سایر	مورد نیاز	۱ سال	نداره		✓	✓	ابلاغ بخشنامه بودجه
۴	مجلس شورای اسلامی ایران	سایر	مورد نیاز	۱ سال	نداره	۱-۲ ماه	✓	✓	تصویب و ابلاغ برنامه بودجه‌ای

** نام استعلام در توضیحات درج شود

** اگر نوع فرآیند سایر می‌باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود