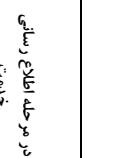
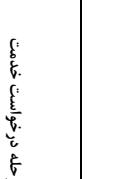
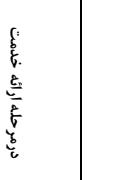
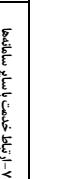
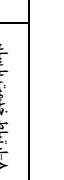


شناختنی خدمات وزارت جهاد کشاورزی / ۱

شناختنیم خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:	
ا) این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود)	
نام دستگاه اجرایی:	
نام دستگاه مادر:	
وزارت جهاد کشاورزی	
امور بازرگانی و صنایع کشاورزی	
امور بازرگانی و صنایع کشاورزی هر ساله با انجام طرح نیازمنجی و برنامه‌ریزی آموزش‌های حرفه‌ای امور بازرگانی مورده نیاز بخش کشاورزی از جمله آموزش‌های موردنیاز مدیران، کارشناسان و بهره‌برداران بخش به ویژه برای صادرکنندگان و سایر فعالان بخش کشاورزی؛ اقدام به شناسایی و تعیین آموزش‌های موردنیاز آنان می‌نمایند. مطابق این برنامه؛ زمان، فراکیران، سوچللهای آموزشی، دوره‌ها و کارگاههای آموزشی، طلوچ آموزش و... تعیین می‌گردد. همچنین امور بازرگانی و صنایع کشاورزی در صورت نیاز برنامه مذکور به مدرس، امکان تامین آن را برای این برنامه آموزشی دارد. بنابراین می‌توان افت برمیان بر پرداخت آموزش‌های حرفه‌ای امور بازرگانی بخش کشاورزی که توسط امور بازرگانی و صنایع کشاورزی تدوین می‌گردد، سایر واحدهای عهدهدار برخانه‌های آموزشی در وزارت جهاد کشاورزی از جمله سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، سازمان مرکزی تعویق روسانی ایران و موسسه پژوهش‌های بر نامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی؛ اقدام به اجراء برگزاری روناهه مننماید.	
شرح خدمت	
☒ خدمت به شهروروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
نوع خدمت	
☒ حاکمیتی ☒ تصدی گری	
سطح خدمت	
☒ ملی ☒ منطقه‌ای ☒ استانی ☒ شهری	
رویداد مرتبه با:	
☒ بولد ☒ آموزش ☒ سلامت ☒ مالیات ☒ اکسپ و کار ☒ ناسیلات شهربازی ☒ زداج ☒ لیمه ☒ گواهینامه‌ها ☒ اوقاف	
☒ امور بازرگانی و صنایع کشاورزی ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ رخداد رویدادی مشخص	
رویداد مرتبه با:	
☒ سایر ... ☒ تشخیص دستگاه	
نحوه آغاز خدمت	
نیازمنجی آموزشی، مطالعات مرتبط با نیازهای حرفه‌ای بازرگانی بخش کشاورزی	
مدارک لازم برای انجام خدمت	
☒ قانون تمرکز و ظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی ☒ تصویب‌نامه میان وزیران به شماره ۱۸۱۵۵۷/ت/۴۹۱۹۲۰-۴۹۱۹۲۹/۱۲/۶ مورخ ۳۹۲۹/۱۲/۶ «آینین‌نامه اجرایی قانون تمرکز و ظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی» ☒ ابلاغیه شماره ۵۵۷۱/۷/۱۶، «آواتهون توسعه مدیریت و منابع انسانی و زارت جهاد کشاورزی؛ شرح وظایف حوزه تعزیرات و بازرگانی کشاورزی» ☒ قانون اقرانه بهره‌وری بخش کشاورزی ☒ شرح تفصیلی و ظایف بخش کشاورزی ☒ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی	
قوانين و مقررات بالادستی	
☒ آمار تعداد خدمت گیرندگان ☒ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۲ روز ☒ توان ارایه خدمت: ☒ تعداد بار مراجعة خضوری ☒ هزینه ارایه خدمت (رویال) به خدمت گیرندگان	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
www.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	

۲ / شناسنامه خدمات وزارت جهاد کشاورزی

رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی)، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> بیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> لکترونیکی			
مراجعةه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> سایر: جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> سایر: جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی)، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> بیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> لکترونیکی			
مراجعةه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> سایر: جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> سایر: جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی)، <input type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترانت داخلي دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> لکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتبايان با دیگر دستگاهها)	
مراجعةه حضوري <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> تدوین برنامه و تقویم زمانی	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> بیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> لکترونیکی			
مراجعةه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> سایر: جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> سایر: جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
استعلام <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	استعلام <input type="checkbox"/> دسته‌ای <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج گشاورزی تقویم و برنامه آموزشی و تامین مدرس	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سازمان مرتعی تعاون روستایی ایران تقویم و برنامه آموزشی و تامین مدرس	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	موسسه بزوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصادی گشاورزی	
اگر استعلام <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی است، توسط:	استعلام <input type="checkbox"/> دسته‌ای <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online	فیلدهای مورد تبادل مبلغ (درصورت برداخت هزینه)	نام دستگاه دیگر نام سامانه ها دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعت کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نیازمندی آموزشی گشاورزی	
ارایه برنامه آموزش‌های حرفا‌ای امور بازرگانی بخش گشاورزی				

شناختنیه خدمات وزارت جهاد کشاورزی / ۳

نیازمنجی برنامه آموزش‌های حرفه‌ای امور بازرگانی بخش کشاورزی از تشكیل‌های بخش کشاورزی	۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:
تحلیل، جمع‌بندی و تطبیق با سیاست‌ها و برنامه‌های کلان وزارت جهاد کشاورزی و ارایه برنامه آموزش‌های حرفه‌ای امور بازرگانی بخش کشاورزی	
اجرای برنامه آموزشی توسعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران و موسسه پژوهش‌های بر تأمین‌رزی و اقتصاد کشاورزی	
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مجید حسنی مقدم - معاون دفتر توسعه و تنظیم بازار	
تلفن: پست الکترونیک: واحد مریبوط: امور بازرگانی و صنایع کشاورزی hasanimoghaddam@yahoo.com	
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سید مهدی شعبی قصر - رئیس گروه مهندسی فرآیندها و بهبود روش‌ها	
تلفن: پست الکترونیک: واحد مریبوط: مرکز نوسازی و تحول اداری m.ghasr@agri-jahad.org	
نام و نام خانوادگی ناظرات کنندگان فرم: ابوالقاسم وردامیسی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری	
تلفن: پست الکترونیک: واحد مریبوط: مرکز نوسازی و تحول اداری m.ghasr@agri-jahad.org	
علي امامیزاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها	

لیست اطلاعات خدمات حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارت توانه / سازمان..... فرم شماره یک

ف، م شماره ۵

ردیف	عنوان	دستگاه استسلام شونده	نوع فرآیند	موارد استعلام با ذکر نام ***	سایر ***	مددار مورد نیاز	مدت اعتبر	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	کترونیکی	فرآیند مجوز		توضیحات
											غیر کترونیکی	کترونیکی	
۱	تقویم و برنامه آموزش و تأثیرگذاری بر توانمندی و قدرت رساندن انسان	بلندگویان و پیاده روی مسکونی	-	نیازمندی آموزشی	نیازمندی آموزشی	۱ سال	نیازمند	۲ روز	۱ ساعت	✓	✓	-	
۲	مشکل های گشادی و پیشرفت	نیازمندی آموزشی	-	متغیرات بیانگر ایجاد کننده ای	متغیرات بیانگر ایجاد کننده ای	۱ سال	نیازمند	۲ روز	۱ ساعت	✓	✓	-	

*** نام استعلام در توضیحات درج شود
**** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود