

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: واگذاری اراضی ملی و دولتی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۱۹۵۰۰۰	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان سمنان		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت		۱- واگذاری اراضی ملی در قالب کمیسیونهای ماده ۲ و ۲۱ دستورالعمل واگذاری طرحهای کشاورزی و غیرکشاورزی ۲- واگذاری اراضی ملی به صورت قرارداد اجاره و انتقال قطعی سند به متقاضیان واجد شرایط ۳- ورود اطلاعات پرونده های واگذاری در سامانه جامع امور اراضی کشور	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		۱- اخذ موافقت اصولی یا جواز تاسیس از ارگان مربوطه ۲- مصوبه کارگروه امور زیربنایی جهت کمیسیون ماده ۲۱ ۳- کلیه استعلامهای مربوطه (اداره کل منابع طبیعی- محیط زیست و ...) ۴- طرح توجیهی و سایت پلان و جدول زمانبندی مصوب ۵- مدارک شناسایی ۶- تعهدنامه ۷- بریده نقشه با نقاط utm	
قوانین و مقررات بالادستی		بند الف و ج ماده ۱۴۵ قانون برنامه پنجم توسعه	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال	
متوسط زمان ارایه خدمت:		یک ماه	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه بار در: ماه فصل سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		ارائه درخواست و مدارک، دریافت مجوز	
هزینه ارایه خدمت (ریال)		مبلغ (مبالغ)	
به خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن بصورت استانی			
نام سامانه مربوط به خدمت در وبگاه ر صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی		الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> ایمنترتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) مصاحبه تلویزیونی رادیویی		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

۷- ارتباط خدمات با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی	
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی شهرستانی	
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله ارائه خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز	مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی شهرستانی	
	نام سامانه های دیگر	فیلهای مورد تبادل	استفاده الکترونیکی به خط (Online) دسته ای (Batch)	استفاده غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استفاده الکترونیکی به خط (Online) دسته ای (Batch)	اگر استفاده غیر الکترونیکی است، استفاده توسط:
۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاههای دیگر				<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده	

۱- مجوز احداث باغ زعفران	۹- عناوین: فراوندهای خدمت
۲- دریافت معرفی نامه تسهیلات بانکی	
۳-	
...	
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت	